



ประกาศโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย
เรื่อง นโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘
Personal Data Protection Act (PDPA)

โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวข้องกับบุคคล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัยจึงจัดทำนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และคุ้มครองสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย จึงออกประกาศนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย และเพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย เรื่อง นโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย หรือบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว ไม่ถือว่าเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ความมั่นคงปลอดภัย” หมายความว่า การธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้อง ครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย

“กลุ่มบริหารงาน” หมายความว่า กลุ่มบริหารงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑

นโยบายการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ เพื่อความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ให้บริการทุกท่านที่เข้ามาใช้บริการเว็บไซต์ของโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย ทางเว็บไซต์จึงได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ เช่น อีเมลแอดเดรส (Email Address) ชื่อ (Name) ที่อยู่หรือที่ทำงาน (Home or Work Address) เขตไปรษณีย์ (ZIP Code) หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone Number) เป็นต้น ทั้งนี้ การเก็บข้อมูลดังกล่าวจะกระทำเมื่อได้รับความยินยอมจากท่าน โดยข้อมูลจะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการ ตอบข้อซักถาม ปรับปรุงเว็บไซต์ และวิเคราะห์ทางสถิติ ทั้งนี้ โรงเรียนจะจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลด้วยมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ ในกรณีที่ท่านสมัคร (Sign Up) เพื่อสมัครสมาชิกหรือเพื่อใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ได้แก่ เพศ (Sex) อายุ (Age) สิ่งที่ชอบ/ความชอบ (Preferences/Favorites) ความสนใจ (Interests) หมายเลขบัตรเครดิต (Credit Card Number) ที่อยู่สำหรับแจ้งค่าใช้จ่าย (Billing Address) ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวจะกระทำเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอย่างชัดแจ้ง โดยข้อมูลจะถูกนำไปใช้เพื่อปรับปรุงบริการให้เหมาะสมกับผู้ใช้งาน และโรงเรียนจะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ นอกจากข้อมูลที่ได้รับมาข้างต้น เพื่อสำรวจความนิยมในการใช้บริการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการนำสถิติไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลของท่านเพิ่มเติมบางประการ ได้แก่ หมายเลขไอพี (IP Address) ประเภทของโปรแกรมค้นหาหรือเบราว์เซอร์ (Browser Type) โดเมนเนม (Domain Name) บันทึกหน้าเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานเยี่ยมชม (Web Page Access Logs) เวลาในการเข้าใช้ระบบ (Access Times) ที่อยู่เว็บไซต์ที่ผู้ใช้เข้าถึงก่อนหน้า (Referring Website Address) ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิเคราะห์เชิงสถิติในการพัฒนาระบบและการให้บริการของโรงเรียน โดยจะดำเนินการภายใต้มาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๗ โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้ทราบและเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าวมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ทั้งนี้ โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย ไม่สามารถรับรองความถูกต้องของข้อความ หรือรับรองการดำเนินการใด ๆ ตามที่มีการประกาศไว้ในเว็บไซต์ภายนอกเหล่านั้น และไม่ขอรับผิดชอบ หากเว็บไซต์ดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ประกาศไว้

ส่วนที่ ๒

นโยบายการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องบันทึกรายการการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ตามข้อ ๙ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๙ โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เฉพาะเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อและที่อยู่ เพื่อใช้ในการติดต่อ การให้บริการ การประชาสัมพันธ์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนเท่านั้น

ข้อ ๑๐ โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย ขอรับรองว่า จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนได้เก็บรวบรวมไว้ไป ขาย หรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างชัดแจ้งจากท่านก่อนเท่านั้น

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัยได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์ การวิเคราะห์เชิงสถิติในกิจการหรือกิจกรรมของโรงเรียน เป็นต้น โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัยจะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้างดังกล่าว ดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดด้านความลับและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะจะต้องมีข้อห้ามไม่ให้หน่วยงานดังกล่าว นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในกิจกรรมอื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัยอย่างเด็ดขาด

ส่วนที่ ๓

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานของโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในกรณีที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่มีเหตุอันสมควรตามกฎหมายหรือเป็นคำสั่งของศาล จึงจะสามารถปฏิเสธคำขอได้ ทั้งนี้ หากการเข้าถึงหรือขอรับสำเนาดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น ผู้ควบคุมข้อมูลต้องบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธคำขอไว้ในรายการตามข้อ ๑๘

ในกรณีที่ไม่มีเหตุอันชอบในการปฏิเสธคำขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตามคำขอ โดยไม่ชักช้าและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๔

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กำหนดให้มีคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย โดยมีการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยสมาชิก ดังนี้

- (๑) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เป็นรองประธาน
- (๓) เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล เป็นกรรมการ
- (๔) เจ้าหน้าที่ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เป็นกรรมการ
- (๕) เจ้าหน้าที่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกรรมการ
- (๖) เจ้าหน้าที่รับสมัครนักเรียน เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนี้ มีหน้าที่ในการดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำแนะนำผู้อำนวยการในการวางนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย

(๒) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย และกลุ่มบริหารงานดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ออกมาตรการ แนวปฏิบัติหรือข้อกำหนดในการเก็บ ใช้ เปิดเผย การรักษาความปลอดภัย และการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เสนอแนะ ให้มีการออกมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม รวมถึงการปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดของโรงเรียนให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ติความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ประกาศนี้

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประกาศนี้กำหนดหรือตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๑๖ การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศที่โรงเรียนกำหนด

ส่วนที่ ๕

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๗ ให้มีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัยแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยจะต้องครอบคลุมการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงรูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงความสามารถในการอ้างไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้อย่างเหมาะสม ตามระดับความเสี่ยง ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

(๒) ทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

(๓) ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

(๔) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

(๕) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่ส่วนงานโดยไม่ชักช้าภายใน ๗๒ ชั่วโมงนับแต่ทราบ เหตุเห่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของ บุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิด ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประกาศนี้กำหนดหรือตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และส่วนงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

- (๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
- (๒) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- (๓) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (๖) การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (๗) การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน
- (๘) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ข้อ ๑๙ ให้มีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัยแต่งตั้ง มีอำนาจและ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจาก ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งขัดต่อกฎหมาย

(๒) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

(๓) จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประกาศนี้กำหนดหรือตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัยแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - (๒) ตรวจสอบการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - (๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - (๔) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้
 - (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประกาศนี้กำหนดหรือตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ข้อ ๒๑ ให้ประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


 (นายภราดร สังขรัตน์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย